

Принято на Педагогическом совете
протокол № 1
от « 02 » 08 20 21 г.

Утверждено и введено в действие
приказом № 22/08
от 15.08 2021 г.
Директор Нижнекамская
школа №23 Т.А. Клещевникова



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнекамская школа №23 для детей с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с;
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2019 года №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации»;
 - Федеральным законом №149-ФЗ от 27 июля 2006 года «Об информационной открытости, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации №1038 от 11 июля 2020 года «О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
 - Приказом Федеральной службы по надзору и сфере образования и науки №831 от 14 августа 2020 года «Об утверждении Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность ГБОУ «Нижнекамская школа №23» (далее Учреждение) по созданию и администрированию Сайта Школы. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Школы.

2. Статус официального сайта

2.1. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Создается, как инструмент сетевого взаимодействия самого учреждения, так и всех участников образовательного процесса.

2.2. Сайт является одним из современных информационных бесплатных ресурсов Учреждения, доступ к которому открыт всем желающим.

2.3. Информационные материалы, размещенные на Сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатки обязательным требованием является ссылка на официальный Сайт Учреждения.

3. Цели и задачи школьного Сайта.

3.1. Цель:

- представление общеобразовательного Учреждения в Интернет-сообществе.

3.2. Задачи:

- Обеспечение открытости деятельности образовательного Учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;
- Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей;
- Оперативное и объективное информирование о происходящем в образовательном учреждении (достижения учащихся и педагогического коллектива, особенности ОУ, история его развития, реализуемые образовательные программы и т.д.).

4. Информационный ресурс Сайта

4.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

4.2. Информационный ресурс Сайта Учреждения является открытым и общедоступным.

4.3. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации», который должен содержать следующие подразделы:

- Основные сведения;
- Годовой календарный график
- Стипендия и иные виды выплат

4.4. Созданы следующие обязательные разделы:

- Структура и органы управления образовательной организацией;
- Документы;
- Образование;
- Руководство. Педагогический коллектив;
- Материально-техническое оснащение;
- Платные образовательные услуги;
- Финансово-хозяйственная деятельность;
- Вакантные места для приема;
- Доступная среда;
- Международное сотрудничество;
- Образовательные программы.

4.5. По необходимости могут быть созданы другие разделы.

- Расписание занятий;
- Воспитание и образование;
- Профилактика правонарушений;
- Безопасность дорожного движения;
- Родителям;
- Страничка психолога;
- Работа профсоюзной организации;
- Антикоррупционная безопасность;
- Телефоны горячих линий;
- Медиатека;
- Доска объявлений;
- Виртуальная приемная;

- Подача заявления на прием в школу;
- Карта сайта;
- Питание;
- Профилактика терроризма и экстремизма;
- Дистанционное обучение;
- и др. тематические разделы

4.6. К размещению на Сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

5.1. Администрация Учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

5.2. Администрация общеобразовательного учреждения отвечает за содержательное наполнение школьного Сайта и за его своевременное обновление.

5.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

5.4. Обновление и наполнение Сайта проводится ответственным за Сайт не реже одного раза в четверть, обновление новостного блока - еженедельно;

5.5. Администратор Сайта, непосредственно связанный с эксплуатацией Сайта: отвечает за изменение структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикацию информации из баз данных, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору Сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

5.7. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется администратором Сайта.

5.8. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором Учреждения.

Положение принимается на неопределенный срок.

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью _____ листа(ов)

Директор _____
_____ К.Г. Делцевникова

